

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 20  
им.Героя Советского Союза  
И.В.Гаврилова г.Ейска

\_\_\_\_\_ Ю.В.Фарсобин

04 .09 . 2023 г.

**ПАСПОРТ**  
**школьной библиотеки**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школы № 20  
Имени Героя Советского Союза И.В. Гаврилова  
города Ейска муниципального образования  
Ейский район

353684. г.Ейск, ул. Харьковская,182

Телефон 3-84-68;

E-mail: [schkool20@eysk.edu.ru](mailto:schkool20@eysk.edu.ru)

Директор МБОУ СОШ № 20 - Фарсобин Юрий Владимирович

<b>Сведения о кадрах</b>	
<b>Штат библиотеки</b> Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой, полностью)	1 человек Пасенко Наталия Алексеевна- библиотекарь
Базовое образование заведующего библиотекой, стаж библиотечной работы, стаж работы в данном образовательном учреждении	Высшее техническое; 2месяца
Повышение квалификации: курсы и стажировки	Нет
Умение пользоваться компьютером	Да
Обучение на курсах компьютерной грамотности (с указанием места и года прохождения курсов)	Нет
<b>Общие сведения о библиотеке</b>	
Год основания – по первой инвентарной книге; этаж	Год основания 1965; 2 этаж
Общая площадь	50 кв. метров
Наличие читального зала	Да; 25 кв. м
Наличие книгохранилища для учебного фонда	Да; 25 кв. м
Наличие библиотечной кафедры для выдачи книг (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируется приобретение, сроки)	Имеется
Количество столов для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	4
Количество стульев для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	6
Наличие каталожных ящиков, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	0
Наличие витрин для экспозиции книг, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить)	3
Наличие стеллажей для хранения книг односторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	15

Наличие стеллажей для хранения книг двусторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить)	3
Наличие около библиотечного информационного стенда (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены). Название, если есть	Имеется « с Книгой по жизни»
Наличие "вертушки" для периодических изданий (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	Требуется
Соответствие освещённости библиотеки действующим СанПиНам (да, не соответствует, требует ремонта, планируемые сроки)	Соответствует
Тип осветительных приборов (верхнее освещение, настольные лампы, другое)	Верхнее освещение
Наличие пожарно-охранной сигнализации (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	Имеется
Наличие системы охлаждения (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	Требуется
Наличие ограждающих решёток на окнах(имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	нет
Наличие городского телефона (имеется-указать номер, требуется установить, планируемые сроки установки).	нет
Наличие пылесоса (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	Требуется
Наличие мультимедийного оборудования (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки)	Требуется
Подключение библиотеки к Интернету (подключена, требуется подключить, планируемые сроки подключения)	Подключена
Количество электронных носителей, ICD	4
Внедрение компьютерных технологий, пользование базами данных, введение фонда в ЭБД, ЭК	Ведение баз «Учебники» в программе MARC-SQL,

Количество рабочих мест для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	1
Количество компьютеров для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	1
Количество компьютеров для учащихся, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	2
Кол-во обучающихся (на 01.09.2023 г.)	655
Кол-во классов-комплектов (на 01.09.2018 г.)	22
<b>Фонд школьной библиотеки (на 01.09.2023 г.)</b>	17417
Количество ОСНОВНОГО фонда	7563
в т.ч., фонд учебников	9854
Укомплектованность УЧЕБНОГО фонда в % от потребности	97,0
Наличие и ведение книг суммарного учета (учебного фонда, основного фонда) .	Ведутся по календарному году в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений»
Наличие и ведение картотеки учета учебного фонда	Ведется в печатном варианте
Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)	По классам
Наличие на полках учебников, невостребованных в учебном процессе (причина)	Единично в связи с изменением контингента

Папки движения фондов (накладные, акты приёма - передачи материальных ценностей, акты на списание, другая документация)	Папки: -накладных на поступившую литературу; -актов на списание основного фонда; - актов на списание учебников и учебных пособий; - комплектование фонда
Форма выдачи учебников (тетрадь, формуляры)	Тетрадь выдачи
Порядок выдачи учебников (каждому ученику, классным руководителям, другое)	1-11 класс классные руководители
Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично, причина)	В соответствии с ББК
График работы библиотеки	С 8.00-16.00 выходные: суббота и воскресенье; санитарный день- последний четверг месяца
Количество наименований выписываемых периодических изданий	нет
Для педагогических работников (перечислить основные)	нет
Для обучающихся (перечислить основные)	-
Библиотечковедческих (перечислить основные)	-
<b>Наличие нормативных документов</b>	
Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой (утверждается руководителем ОУ)	имеется
План работы библиотеки, утвержденный руководителем ОУ	имеется
Должностные инструкции библиотекаря (утверждается руководителем ОУ)	имеется
<b>Ведение и наличие отчетной документации</b>	
Книга суммарного учета основного фонда (ведутся по календарному году, разделение учёта по отраслям; общее количество)	Ведется по календарному году
Книга суммарного учета учебного фонда (общее	Ведется по

количество; итоги движения фонда)	календарному году
Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM), на документы медиафондов	Ведется
Инвентарные книги Последняя запись в инвентарной книге	Ведутся
Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	Ведется
Дневник работы библиотеки (ведется по учебному году)	Ведется
Папки движения фондов (накладные, акты на списание, другая документация)	Ведутся
Документ ежедневной статистики учёта читателей, посещений, книговыдач	Ведется
<b>Справочно-библиографический аппарат библиотеки</b>	
Наличие алфавитного каталога (да, нет)	Есть
Тематические накопительные папки вырезок из периодических изданий	Есть
Рекомендательные библиографические указатели (списки, перечислить наиболее эффективные)	«Казачий край любимый», «Мой выбор- счастливая жизнь» по странам и континентам», и др
Наличие краеведческой картотеки	Есть
<b>Массовая работа</b>	
Количество литературных вечеров (литературно - музыкальных композиций)	нет
количество обзоров, бесед	10
количество устных журналов	нет
количество утренников	нет
количество литературных игр и викторин	1
Количество дней информации	1
Другие формы (путешествие по книгам; Час истории; час литературы; конкурсы; экскурсии в библиотеку; презентации; громкие чтения)	10
Клубы по интересам	нет
<b>Наглядная пропаганда библиотеки</b>	
Общее количество книжных выставок (за прошедший	12

год)	
Основные книжные выставки (постояннодействующие, тематические и др., читательское назначение)	«Сухомлинский В.А. - Серце отдаю детям!» 1-11, «Учитель! Ваш труд, как жизнь бесценна». 1-11 кл.
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>	
Анализ читательских формуляров (периодичность)	1 раз в год по всем классам; выборочно по мере необходимости
Индивидуальные рекомендательные беседы	Проводятся
Составление индивидуальных планов чтения, рекомендательных списков	Проводятся
<b>Основные показатели работы за прошедший год 2023-2024 учебный год</b>	
Количество читателей	414
Количество посещений	624
Количество книговыдач	1919
Читаемость	17,45
Обращаемость основного фонда	1,5
Посещаемость	4,6
Работа с родителями. Перечислить формы	Консультации, беседы, рекомендательные списки, памятки.
Кубановедение. Перечислить формы	Книжные выставки, обзоры, презентации, громкие чтения

Библиотекарь \_\_\_\_\_ Н.А.Пасенко